РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник АНО ДПО
«Учебный центр комплексной
безопасности»

В.И. Самойлов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава АНО ДПО «Учебный центр комплексной безопасности» разработано настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение). Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых АНО ДПО «Учебный центр комплексной безопасности» (далее – УЦ).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы.

2.1.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- зачет в различных формах;
- защита проекта.

2.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программ должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Аттестационная комиссия формируется УЦ из научно-педагогического персонала, допускается приглашение представителей из других образовательных организаций.

3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не более 5 – и человек, повышения квалификации – не более 3-х человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается нормативно-правовым актом УЦ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

5.5. Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводятся по билетам, устно или письменно.

Бланк билета подписывается начальником УЦ не позднее, чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации.

5.6. На подготовку ответа на экзамене по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 45 минут.

5.7. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов АК, рецензента.

5.8. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям.

Итоги письменного экзамена сообщаются на следующий день.

5.11. Решение аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной – на следующий день.

Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.13. На основании решения аттестационной комиссии начальник УЦ издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом начальника УЦ.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствие или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Данное Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом начальника УЦ.

7.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- начальник УЦ
- более 50 % состава Ученого совета УЦ (на основании письменного протокола голосования).