



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
ИНН 3811160265, КПП 381101001, ОГРН 1123850038916, адрес: 664047 г. Иркутск ул. Красных  
мадьяр, 121  
тел. факс. (3952) 22-18-06, e-mail: [uckb@mail.ru](mailto:uckb@mail.ru) [www.ckb-irk.ru](http://www.ckb-irk.ru)

Принято на общем собрании  
работников 05.02.2018г.  
Протокол №1

Утверждаю  
Начальник АНО ДПО  
«Учебный центр комплексной  
безопасности»

  
/В.И. Самойлов /

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
«УЦКБ»**

г.Иркутск  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников (далее – общее собрание) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной безопасности» (далее - учебный центр) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Положение об общем собрании работников учебного центра разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учебного центра.

1.3. Общее собрание работников учебного центра создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления учебным центром.

1.4. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все категории работников учебного центра, включая лиц, работающих по совместительству или на условиях неполного рабочего дня.

В случае прекращения (расторжения) с работником учебного центра трудового договора, этот работник выбывает из состава общего собрания.

С правом совещательного голоса могут участвовать преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам, и представители учредителя.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации, всех категорий работников учебного центра после утверждения директором учебного центра.

## **2. Компетентность, права и ответственность общего собрания**

2.1. Компетентность общего собрания учебного центра устанавливается Уставом учебного центра и настоящим Положением.

2.2. К компетенции общего собрания учебного центра относится:

- определение приоритетных направлений деятельности учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие Устава учебного центра, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие Коллективного договора и дополнения и изменения к Коллективному договору учебного центра;

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора, профсоюзной организации, представителей трудового коллектива учебного центра;

- рассмотрение и утверждение программы развития учебного центра;

- заслушивание отчетов начальника, руководителей структурных подразделений, органов управления, работников учебного центра, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе учебного центра;

- избрание членов Совета учебного центра и рассмотрение отчетов по его работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей учебного центра.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности учебного центра, в том числе:

- получать информацию от администрации учебного центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива, участников образовательного процесса, органов управления;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, осуществлять контроль за их выполнением;
- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учебного центра, досрочно прекращать полномочия членов органов управления;
- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке работников, взаимодействию с заказчиками, образовательными учреждениями, органами власти, и др.;
- направлять Учредителю заявления о нарушении руководством учебного центра законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер по их устраниению;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности государственными органами контроля и надзора, Учредителем и заслушивать администрацию учебного центра о выполнении мероприятий по устраниению недостатков в работе.

2.4. Общее собрание учебного центра может рассмотреть и другие вопросы, внесённые начальником, органами управления, инициативными группами учебного центра.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

- развитие принципов самоуправления учебного центра;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления учебным центром.

### **3. Организация деятельности общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

Решение о созыве общего собрания принимается руководителем учебного центра или Учредителем, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все работники, входящие в состав общего собрания. В приказе указываются дата, время, место и повестка дня заседания.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию руководителя, по решению Совета учебного центра или по письменному требованию не менее 1/3 работников учебного центра, для которых учебный центр является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня, внешнего совместительства).

3.2. В заседании общего собрания принимают участие все категории работников, входящие в состав собрания согласно пункта 1.4 настоящего Положения.

3.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, слушателей и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для общего собрания).

3.4. Подготовку заседания общего собрания осуществляет секретарь, который:

- не позднее 10 дней до проведения заседания общего собрания уведомляет членов общего собрания путем ознакомления с соответствующим приказом о проведении заседания общего собрания под роспись.
- принимает всю поступающую информацию к заседанию общего собрания и передаёт её на заседание общего собрания избранному председателю общего собрания или секретарю общего собрания;
- осуществляет печатные работы, связанные с подготовкой материалов общего собрания.

3.5. Для ведения общего собрания из числа присутствующих на общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания в процессе его заседания;

- председательствует на заседании общего собрания, оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании общего собрания, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы общего собрания;
- подписывает протокол заседания общего собрания;
- от имени членов общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании общего собрания;
- без доверенности представляет общее собрание перед органами управления учебного центра;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива учебного центра;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции общего собрания.

Секретарь общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания общего собрания, определяет регистрационный порядковый номер протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции общего собрания учебного центра.

3.6. Все, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания имеет при голосовании также один голос.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа категорий работников, входящих в состав собрания.

3.8. Решения на заседании общего собрания принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания.

3.9. Особое мнение члена общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём общего собрания к протоколу заседания общего собрания, на котором высказано особое мнение.

310. Начальник учебного центра вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.11. Члены общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом общего собрания иному лицу, в том числе другому члену общего собрания, не допускается.

Все члены общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.12. Каждый член общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности учебного центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания общего собрания.

3.13. Личное присутствие членов общего собрания на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.14. Член общего собрания должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учебного центра.

Член общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива учебного центра и своими внутренними убеждениями.

Член общего собрания выполняет поручения председателя общего собрания.

3.15. В составе общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы).

Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании общего собрания и вносится в протокол заседания общего собрания.

Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем общего собрания.

3.16. Решения общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

3.17. Протокол общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания общего собрания.

3.18. Оформленные протоколы заседания общего собрания передаются секретарём общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания

заседания общего собрания специалисту по кадрам учебного центра, который обеспечивает их сохранность.

3.19. Протоколы общего собрания подшиваются специалистом по кадрам учебного центра по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания общего собрания «УЦКБ».

По окончании календарного года секретарь-референт передает протоколы с описью в архив учебного центра на ответственное хранение.

3.20. Член коллектива учебного центра вправе обратиться на имя начальника с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения общего собрания.

Специалист по кадрам учебного центра готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства РФ о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.21. Работа общего собрания ведется по плану, разработанному на год.

План работы принимается решением общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается начальником учебного центра.

3.22. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя Учредителя, администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю общего собрания непосредственно на заседании. Решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов принимается по результатам голосования присутствующих на заседании членов общего собрания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании и вводится в действие приказом начальника учебного центра.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия их общим собранием и утверждения приказом начальника учебного центра.

4.4. Общее собрание взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса учебного центра по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания, а также с Учредителем, сторонними организациями, заказчиками образовательных услуг (юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями).