

В новой редакции
Утвержден Советом Учебного центра
«27» ноября 2017 года

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебный центр комплексной безопасности»
(ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной безопасности» (далее – «Учебный центр») является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной безопасности». Сокращённое наименование: «УЦКБ».

Местонахождения Учебного центра: г. Иркутск.

Статус: Учебный центр является социально ориентированной автономной некоммерческой образовательной организацией, созданной для реализации профессиональной подготовки всех уровней специального профессионального образования в области обеспечения комплексной безопасности, а именно «Пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера», в части соответствующей реализуемым учебным программам. Осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Осуществляет свою деятельность на основании ФЗ РФ «О некоммерческих организациях». Руководствуется законодательством Российской Федерации, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

Учебный центр, являясь юридическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и иные
**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области**
11 декабря 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.

Учредителем Учебного центра является: Общество с ограниченной ответственностью «Пожарно-спасательный центр».

1.2. Организационно-правовая форма Учебного центра: Юридическое лицо – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип – организация дополнительного профессионального образования

1.4. Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учебный центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Учебный центр может иметь филиалы, представительства.

1.6. Структурное подразделение Учебного центра не является юридическим лицом. Статус, функции управление деятельностью структурного подразделения Учебного центра определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учебного центра, являются его филиалами или представительствами.

Филиалы Учебного центра создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Учебный центр создан в целях содействия и реализации Государственной политики и социальных задач по обеспечению комплексной безопасности на территории Российской Федерации через негосударственные организации, а именно «Пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера», в части, соответствующей реализуемым учебным программам.

2.2. Для достижения уставных целей Учебный центр осуществляет образовательную деятельность путём реализации собственных и государственных учебных программ первоначальной и дополнительной подготовки, переподготовки специалистов, повышения квалификации.

2.3. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 января 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Как социально ориентированная организация, Учебный центр путём реализации учебных программ и предоставления специалистов области пожарной безопасности и гражданской обороны также осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности. Организация образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании;

- реализация базового и повышенного уровней профессионального образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих учебных программах отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, руководящих работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

- изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта по профилю Учебного центра;

- оказание помощи органам власти и управления.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса является первоначальная и дополнительная профессиональная подготовка, переподготовка, специалистов, в области обеспечения комплексной безопасности; повышение квалификации.

3.2. Учебный центр реализует учебные программы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – «Комплексная безопасность». В том числе:

- Предаттестационная подготовка спасателей аварийно-спасательных формирований (АСФ).

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- Предаттестационная подготовка спасателей АСФ на право ведения газоспасательных работ.
- Надежность систем противопожарной защиты.
- Предаттестационная подготовка экспертов независимой оценки рисков (НОР).
- Подготовка специальных разделов проектной документации «Требования к разработке мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению» (ИТМ ГО ЧС)
- Подготовка специальных разделов проектной документации «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».
- Пожарная безопасность промышленных объектов.
- Повышение квалификации работников и специалистов пожарной охраны.
- Пожарно-технический минимум (ПТМ).
- Переподготовка пожарных спасателей для ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН и НП).
- Предаттестационная подготовка личного состава газодымозащитной службы (ГДЗС).
- Первоначальная профессиональная подготовка пожарных.
- Другие учебные программы по соответствующим направлениям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учебным центром на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учебным центром и обучающимся, либо между Учебным центром и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

4.3. Для достижения целей образовательной деятельности Учебный центр может осуществлять:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными требованиями законодательства;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, учебно-материальной базы;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы, должностных окладов и других видов вознаграждения работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учебного центра, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учебного центра, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 13) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 14) мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава и администрации Учебного центра;
- 15) творческие и учебные командировки;
- 16) научно-исследовательскую работу по профилю Учебного центра;
- 17) редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю;
- 18) финансово-хозяйственную деятельность, для реализации своих уставных задач;
- 19) создает в соответствии с действующим законодательством условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Учебного центра;

4.4. Учебный центр получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Учебного центра, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

5.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся, педагогические работники Учебного центра, привлеченные Учебным центром лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

5.2. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме дистанционного обучения, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Учебный центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация учебного процесса в Учебном центре по образовательным программам регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами профессиональной подготовки, базового и повышенного уровня, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

5.7. Начальное профессиональное образование предоставляется Учебным центром на основе среднего (полного) общего образования.

5.8. Профессиональная переподготовка предоставляется Учебным центром на основе высшего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования.

5.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком, и расписанием занятий, разрабатываемых Учебным центром самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, соответствующих обязательным требованиям, и утверждаемых Начальником Учебного центра.

5.10. Для слушателей, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным учебным программам.

5.11. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учебным центром самостоятельно

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
И. Скадун 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Иркутской области, утверждаемых Начальником Учебного центра и согласуемых в установленном порядке.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

6.2. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- средства учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной, консультационной, издательской и иной деятельности Учебного центра;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Финансовый год Учебного центра определяется Советом Учебного центра.

6.4. Имущество Учебного центра используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

6.6. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

6.7. Собственностью Учебного центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество.

6.8. Все имущество Учебного центра является его собственностью. Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учебного центра являются:

7.2.1. Учредитель.

7.2.2. Высшим органом управления Учебного центра является Совет Учебного центра.

7.2.3. Начальник Учебного центра.

7.2.4. Общее собрание (Конференция) работников Учебного центра.

7.2.5. Педагогический совет.

7.3. Учредитель:

7.3.1. Осуществляют надзор за деятельностью Учебного центра через Совет Учебного центра в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- Учредитель совместно с Начальником Учебного центра утверждают план работы и бюджет Учебного центра на год. Начальник Учебного центра по окончании финансового года предоставляет учредителю Отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности Учебного центра.
- Учредитель имеет право в течение года получать отчет о текущей деятельности у Начальника Учебного центра.

7.3.2. Учредитель Учебного центра имеет право:

- Председательствовать на собраниях Совета Учебного центра;
- Принимать участие в управлении делами Учебного центра через Совет Учебного центра в рамках его компетенции, определенной настоящим Уставом.

• получать от органов управления Учебного центра необходимую информацию по всем вопросам его деятельности;

7.3.3. Учредитель Учебного центра обязан:

- поддерживать Учебный центр материальными и денежными взносами либо участвовать в организации проектов, программ и других мероприятиях по различным направлениям деятельности Учебного центра;

- вносить посильный вклад в деятельность Института;
- выполнять положения Устава Учебного центра и решения его органов, принятых в пределах их компетенции;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учебного центра, нести ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся.

7.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

- преобразование АНО в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа.

7.5. Совет Учебного центра.

7.5.1. В состав Совета Учебного центра входят:

- Учредитель Учебного центра, через уполномоченное в соответствии с законом лицо;
- лица, назначенные учредителем на стадии решения о создании Учебного центра (любой из таких лиц может не участвовать в работе Совета Учебного центра, письменно уведомив об этом);
- Начальник Учебного центра.
- лица, избираемые Советом Учебного центра простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Совета Учебного центра;

7.5.2. Совет Учебного центра создается численностью не более чем 21 (двадцать один) человек.

7.5.3. Совет Учебного центра избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

7.5.4. Заседания Совета Учебного центра проводятся не реже одного раза в пять лет и созываются по инициативе председателя Совета Учебного центра, Начальника Учебного центра, Председателя Ревизионной комиссии.

7.5.5. Внеочередное собрание Совета Учебного центра может быть созвано по решению:

- Учредителя Учебного центра.
- Начальника Учебного центра.

7.5.6. В случае если принято решение об изменении состава Совета Учебного центра, Кандидатуры в состав избираемого Совета Учебного могут выдвигаться членами Совета Учебного центра.

7.5.7. Член Совета Учебного центра не может быть одновременно членом ревизионной комиссии.

7.5.8. К компетенции Совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2007
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования ее имущества*;

разработка изменений устава Учебного центра и представление его на утверждение учредителю*;

избрание и представление на утверждение учредителю кандидатуры Начальника Учебного центра;

определение порядка приема в состав учредителей Учебного центра и исключение из его состава; *

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений*;

создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;

участие в других организациях; создание организацией других юридических лиц

ликвидация Учебного центра назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса *;

избрание Ревизионной комиссии; *

утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра*.

Совет Учебного центра может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Учебного центра.

* – вопросы относятся к исключительной компетенции Совета Учебного центра.

7.5.9. Заседание Совета Учебного центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Учебного центра. Члены Совета Учебного центра в обязательном порядке извещаются о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания. Извещение вручается под роспись лично или почтовым отправлением с уведомлением, возможны другие способы, в случае если они позволяют достоверно определить получение извещения адресатом. В извещении о созыве заседания указывается время, место проведения, повестка дня.

Решения Совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учебного центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета Учебного центра, решения по которым принимаются не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Совета Учебного центра.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2017
Дата принятия решения в государственной
регистрации некоммерческой организации

Каждый член Совета Учебного центра имеет при голосовании один голос. При наличии уважительных причин допускается голосование по доверенности. Решения Совета Учебного центра оформляются протоколом.

7.6. Начальник Учебного центра—единоличный исполнительный орган:

- назначается учредителем по представлению Совета Учебного центра сроком на 5 (пять) лет, количество сроков не ограничено;
- осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра;
- на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Учебным центром, отвечает за качество образования перед Советом Учебного центра;
- организует выполнение решений Совета Учебного центра;
- формирует Административный совет Учебного центра для выработки планов управления административно-хозяйственной деятельностью, по обеспечению финансовой стабильности и организационной работы;
- формирует Учебно-методическую секцию для обеспечения высокого качества учебного процесса, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности, методического обеспечения учебного процесса;
- формирует любые иные советы и комиссии Учебного центра, необходимые для реализации уставных задач Учебного центра;
- утверждает структуру управления Учебным центром, должностные обязанности руководящих работников Учебного центра;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учебного центра, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры;
- утверждает штатное расписание Учебного центра, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Учебного центра дисциплинарные взыскания;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Учебного центра;
- без доверенности представляет Учебный центр в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Учебного центра, заключает договора, совершает иные сделки, выдает доверенности, обладает правом подписи от имени Учебного центра;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

- совершает иные юридические действия от имени и в интересах Учебного центра;
- принимает решения о предъявлении от имени Учебного центра претензий и исков;
- определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну.

7.7. Общее собрание работников (конференция) Учебного центра:

- является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания работников входят все работники Учебного центра.
- собирается не реже одного раза в год;
- считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учебного центра;
- общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников;
- решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников;

7.7.1. Полномочия, задачи, компетенция общего собрания работников:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учебного центра;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.8. Педагогический совет:

- является постоянно действующим органом коллегиального управления Учебным центром, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности;
- в состав Педагогического совета входят Начальник учебного центра, его заместители, педагогические работники;
- осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2017
Дата принятия решения в государственной
регистрации некоммерческой организации

- действует бессрочно;
- избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учебного центра;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для осуществления внутреннего аудита Учебного центра Совет Учебного центра создает сроком на 3 (три) года Ревизионную комиссию Учебного центра в количестве 3 (трех) человек, утверждает председателя Ревизионной комиссии.

8.2. Все должностные лица Учебного центра обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

8.3. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год осуществляет полную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра на предмет ее соответствия действующему законодательству РФ.

8.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учебного центра.

8.5. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед Советом Учебного центра

8.6. Учебный центр может заключить договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения финансовой отчетности (внешний аудит). Подпись аудитора подтверждает соответствие отчетности требованиям действующего законодательства РФ.

При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляются Совету Учебного центра только с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора).

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Персонал Учебного центра для обеспечения учебной, административной и финансово-хозяйственной деятельности составляют работники (преподаватели и др.) утвержденные штатным

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
И. Зенкович
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

расписанием и работники, привлечённые по гражданско-правовым сделкам.

9.2. Количественный и качественный состав преподавателей и обслуживающего персонала Учебного центра комплектуется исходя из сложности, количества, объёма учебных программ и направлений, и должен полностью обеспечивать высококачественную реализацию учебных программ.

Состав преподавателей и других работников Учебного центра закрепляется штатным расписанием.

9.3. Квалификационный уровень преподавателей определяется в соответствии с законодательством РФ и положением Учебного центра о квалификации должностей.

9.4. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие, практический стаж работы по профильной специальности не менее 10 лет, высшее специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных законодательством для соответствующих должностей.

9.5. Отношения педагогических работников и руководства Учебного центра, в том числе, касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым или гражданско-правовым договором, условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума оплаты труда.

9.6. Профессиональная квалификация административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяется квалификационной комиссией в соответствии с положением Учебного центра о квалификационной комиссии, законодательством РФ и положением о квалификации должностей.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1.1. Изменения и дополнения к Уставу не могут противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены решением Совета учебного центра, с последующим утверждением Учредителем.

10.1.2. Изменения Устава Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.1.3. Государственная регистрация, изменений Устава Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр может быть преобразован в фонд по решению учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учебного центра.

11.2. Учебный центр может быть ликвидирован:

- по решению Совета Учебного центра;
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- Процедура ликвидации осуществляется в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

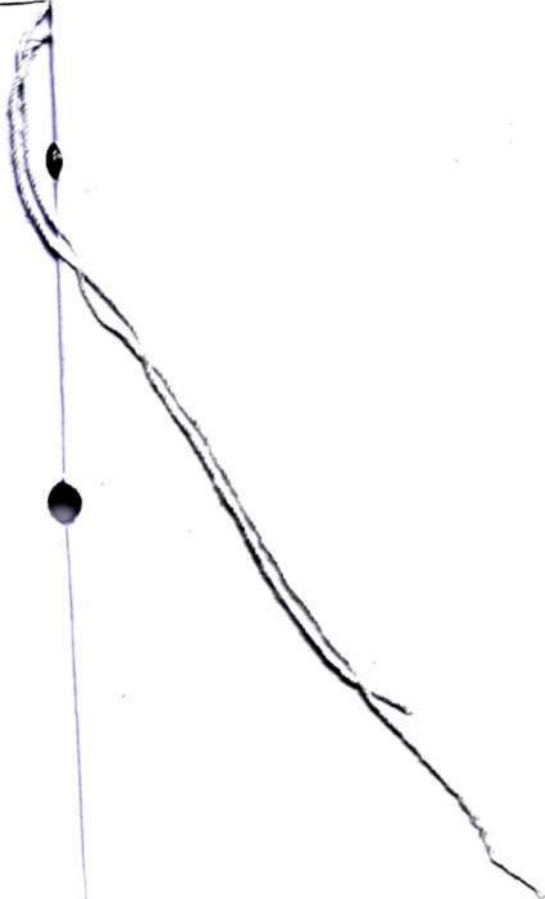
12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- положение о приеме в Учебный центр;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об Ученом совете;
- положение об Административном совете;
- положение о библиотеке;
- положение об Учебно-методической секции;
- положение о восстановлении в Учебный центр;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке оплаты за образовательные услуги;
- положение о производственном обучении и производственной практике;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема;
- трудовые договоры педагогических работников и персонала Учебного центра;
- учебные планы;
- расписание занятий;
- должностные инструкции.
- другие положения, инструкции, необходимые для осуществления деятельности Учебного центра;
- приказы и распоряжения Начальника Учебного центра.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

№ 111



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
11 декабря 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

16 months

Power / Councils B.41

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 15 октября 2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1123850038916

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 19 декабря 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850832043

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

14 (еёшнадзати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

25.12.2017 г.